

## **Aanvulling op het Privacybeleid GOG.**

### **Inhoud document:**

- **Aanvulling privacybeleid**
- **Datalek**
- **Gedragsregels**

Hieronder staan aanvullende punten waarop Scouting Nederland de GDPR stuurt voor de scoutinggroepen. Binnen Scouting Graaf Ottogroep Doetinchem hebben wij hier met de grootst mogelijke zorg aandacht aan besteed. Per punt worden steeds de volgende vragen beantwoord:

1. *Welke gegevens ga ik verwerken en van wie?*
2. *Welke verwerkingen doe je, wat is het doel en wat is de grondslag?*
3. *Waar bewaar je de gegevens, hoe lang en hoe zijn ze beveiligd?*
4. *Wie verwerkt de gegevens, wie heeft er inzicht in de gegevens en welke afspraken heb je met hen gemaakt?*
5. *Hoe heeft de persoon zelf inzicht in de gegevens en hoe kunnen ze die opvragen / wijzigen?*
6. *Hoe informeer je personen over het gebruik van hun gegevens?*
7. *En eventueel: deel je gegevens met derden en welke afspraak heb je hierover gemaakt (overeenkomst)?*

### **Belangrijke begrippen en afkortingen:**

SOL = Scouting Online

Ledenadmin = online ledenadministratie

VOG = Verklaring Omtrent Gedrag

NAW = Naam, Adres, Woonplaatsgegevens

GOG = Scouting Graaf Ottogroep Doetinchem

### **A. Een toelichting over het gebruik van eventuele inschrijfformulieren voor het lidmaatschap op papier of op de website.**

1. Van onze relaties worden de volgende gegevens gevraagd: NAW, gezondheidsvragen, noodgevalinformatie, zelfgekozen overige belangrijke informatie.
2. Verwerking in SOL en ledenadmin ter bevordering van een veilige beoefening van het scoutingspel.
3. Wij bewaren deze gegevens in SOL en onze ledenadmin. Er is uitsluitend inzage door (team)leiding en bestuursleden. De gegevens worden tot een jaar na uitschrijving bewaard. Indien het gewenst is dat we dit eerder verwijderen dan kunt u hiervoor een verzoek indienen bij de groepsvoorzitter. Hij zorgt voor de juiste afwikkeling van uw verzoek. De gegevens zijn beveiligd met een inlognaam en zelfgekozen wachtwoord.
4. De gegevens worden verwerkt door de ledenadministratie.
5. Relaties van GOG hebben toegang tot SOL. Gegevens in SOL zijn zelf te wijzigen. Toegang tot de ledenadmin is niet mogelijk indien je niet tot het bestuur of (team)leiding behoort. Wel is het mogelijk een uitdraai van de eigen gegevens op te vragen bij de Ledenadministratie.
6. Wij informeren personen over het gebruik van hun gegevens middels ons privacystatement wat u kunt vinden op onze website.
7. Wij verstrekken geen inschrijfgegevens aan derden.

## **B. Een toelichting over het gebruik van eventuele inschrijfformulieren voor activiteiten en kampen op papier of de website.**

1. Welke gegevens ga ik verwerken en van wie?
  - a. Zwemdiploma's
  - b. Bezit rijbewijs & type verzekering voor carpoolen
  - c. Gegevens gebruik medicijnen
  - d. Allergieën
  - e. Betaalgegevens
2. Welke verwerkingen doe je, wat is het doel en wat is de grondslag?
  - a. Verwerking op een digitale of papieren lijst met als doel & grondslag een veilige scoutingactiviteit te organiseren.
  - b. Verwerking met als doel controleren wie er voor de activiteit betaald heeft.
3. Waar bewaar je de gegevens, hoe lang en hoe zijn ze beveiligd?
  - a. Google Docs – uiterlijk twee maanden na verstrijken van de activiteit – beveiligd door middel van gebruikersnaam en wachtwoord
  - b. Papier – wordt na de activiteit vernietigd (binnen een maand).
4. Bestuur en (team)leiding verwerken de gegevens en hebben inzage. Afspraken zijn gemaakt op basis van het hebben van een VOG.
5. De persoon zelf heeft in beginsel geen inzicht in deze gegevens omdat er gelimiteerde accounts zijn aangemaakt. Je hebt echter te allen tijde het recht je gegevens in te zien. Deze kunnen ter inzage gevraagd worden bij de coördinator/organisator van de betreffende activiteit. Wijzigingen kunnen tevens bij deze persoon worden aangeboden. Ook kan de ledenadministratie wijzigen doorvoeren.
6. Wij informeren personen over het gebruik van hun gegevens middels ons privacystatement wat u kunt vinden op onze website.
7. Gegevens worden niet, of niet herleidbaar gedeeld met derden. Voorbeeld: we komen met 10 personen zwemmen.

## **C. Een toelichting over het gebruik van gezondheidsformulieren en/of registratie van bijzondere persoonsgegevens.**

1. Op dit moment verwerken wij aangaande dit punt de volgende gegevens van onze relaties:
  - a. Allergieën
  - b. Diëten
  - c. Thuissituatie m.b.t. gescheiden ouders waarbij beide ouders ingelicht moeten worden
  - d. EHBO-diploma's
  - e. Ziektekostenverzekering & polisnummer
  - f. WA-verzekering
  - g. Verkeersregelaarsdiploma's
  - h. Medicijngebruik
  - i. Wie te bereiken in geval van nood?
2. Verwerkingen hiervan worden opgeslagen in de ledenadmin. Doel is volledige informatievoorziening aan de juiste personen. Medicijnen, diëten en allergieën ter voorkoming van fysieke en gezondheidsproblemen. Grondslag is het creëren van een veilige basis om het scoutingspel te kunnen beoefenen.
3. Wij bewaren deze gegevens in SOL en onze ledenadmin. Er is uitsluitend inzage door (team)leiding en bestuursleden. De gegevens worden tot een jaar na uitschrijving bewaard. Indien het gewenst is dat we dit eerder verwijderen dan kunt u hiervoor een verzoek indienen bij de groepsvoorzitter. Hij zorgt voor de juiste afwikkeling van uw verzoek. De gegevens zijn beveiligd met een inlognaam en zelfgekozen wachtwoord.

4. De gegevens worden verwerkt door de Ledenadministratie.
5. Relaties van GOG hebben toegang tot SOL. Gegevens in SOL zijn zelf te wijzigen. Toegang tot de ledenadmin is niet mogelijk indien je niet tot het bestuur of (team)leiding behoort. Wel is het mogelijk een uitdraai van de eigen gegevens op te vragen bij de Ledenadministratie.
6. Wij informeren personen over het gebruik van hun gegevens middels ons privacystatement wat u kunt vinden op onze website.
7. Deze gegevens worden niet met derden gedeeld.

**D. Een toelichting over het gebruik van andere systemen dan Scouts Online en bovengenoemd, bijvoorbeeld voor de financiën, cookies op de website en een e-mailnieuwsbrief.**

1. We verwerken financiële gegevens van onze leden en relaties. Dit betreft zowel contributies alsmede financiële bijdragen voor bijzondere activiteiten zoals de Jotihunt. Er worden cookies verzameld op de website, hiervoor wordt nog een cookieverklaring geïnstalleerd. Er is een verwerkerovereenkomst opgesteld voor Google Analytics. Wij hebben tevens geen gestandaardiseerde e-mailnieuwsbrieven.
2. We verwerken de betaalde contributie, bijdragen voor kampen en bijzondere activiteiten zoals de Jotihunt. Het doel is inzicht krijgen in de financiële status van de groep als geheel, de grondslag is een financieel gezonde groep. Het doel van het verzamelen van de cookies voor Google Analytics is het optimaliseren van de website.
3. De gegevens worden lokaal bewaard. Dat wil zeggen, op de persoonlijke gegevensdragers van (team)leiding en bestuur, welke beveiligd zijn met een gebruikersnaam en wachtwoord. De gegevens worden bewaard zolang zij relevant zijn: gedurende het lidmaatschap bij Scouting Graaf Ottogroep. Na uitschrijving blijven gegevens in de kasboeken bewaard om inzage te houden in de financiële situatie van GOG.
4. De gegevens worden verwerkt door de penningmeester(s). Bevoegden zijn in bezit van een VOG die specifiek op de omgang met geld betrekking heeft. Bij aanvraag van een kascontrole mag eenieder deze gegevens onder supervisie van een penningmeester of groepsvoorzitter deze gegevens inzien.
5. Eenieder mag de financiële gegevens opvragen. Echter, deze kunnen uitsluitend ingezien worden onder supervisie van een penningmeester of groepsvoorzitter. Wijzigingen kunnen ook met goedkeuring van een penningmeester of groepsvoorzitter doorgevoerd worden.
6. Wij informeren personen over het gebruik van hun gegevens middels ons privacystatement wat u kunt vinden op onze website.
7. Deze gegevens worden niet met derden gedeeld.

**E. Een toelichting over het gebruik van eventuele (hard-copy) ledenlijsten buiten Scouts Online.**

1. We verwerken gegevens die ingevuld worden op de inschrijfformulieren, gezondheidsformulieren en bijzonderheden. We doen dit van iedereen die bij GOG lid is of relaties die verbonden willen worden aan de groep. Ook verwerken wij de VOG van alle meerderjarige leden en relaties in SOL.
2. Denk hierbij aan thuissituatie (wie contacteren we), allergieën, bezit EHBO-diploma en verkeersregelaarsdiploma's. Deze informatie hebben wij nodig om de veiligheid van de leden tijdens opkomsten, groepsactiviteiten en kampen te waarborgen, evenals een juiste uitvoering hiervan.

3. Wij bewaren deze gegevens in SOL en onze ledenadmin. Er is uitsluitend inzage door (team)leiding en bestuursleden. De gegevens worden tot een jaar na uitschrijving bewaard. Indien het gewenst is dat we dit eerder verwijderen dan kunt u hiervoor een verzoek indienen bij de groepsvoorzitter. Hij zorgt voor de juiste afwikkeling van uw verzoek. De gegevens zijn beveiligd met een inlognaam en zelfgekozen wachtwoord. Omdat we vanuit Scouting Nederland onaangekondigd een controle kunnen krijgen, worden de VOG's hardcopy bewaard bij de ledenadministrateur thuis.
4. De gegevens worden verwerkt door de Ledenadministratie.
5. Relaties van GOG hebben toegang tot SOL. Gegevens in SOL zijn zelf te wijzigen. Toegang tot de ledenadmin is niet mogelijk indien je niet tot het bestuur of (team)leiding behoort. Wel is het mogelijk een uitdraai van de eigen gegevens op te vragen bij de Ledenadministratie.
6. Wij informeren personen over het gebruik van hun gegevens middels ons privacystatement wat u kunt vinden op onze website.
7. Wij delen onze gegevens in beginsel niet met derden. Er wordt incidenteel een beroep gedaan door derden voor de aanvraag van vrijwilligers/mankracht. We hebben hiervoor een verwerkersovereenkomst aangemaakt. Contactgegevens van onze vrijwilligers worden alleen vrijgegeven na expliciete toestemming. In de verwerkingsovereenkomst staat dat wij aan derden vragen de gegevens vertrouwelijk te behandelen en ons te informeren als er een datalek heeft plaatsgevonden.

#### **F. Een toelichting over de omgang met beeldmateriaal (foto's, video) van leden.**

1. Wij vragen onze relaties toestemming tot het maken van foto's voor promotie- en social media-uitingen en verwerken dit in de ledenadmin.
2. Verwerkingen van foto's en videomateriaal tot filmpjes, promotie en informatieve doeleinden. De grondslag is het uitdragen van het scoutingspel door GOG .
3. De gegevens worden lokaal bewaard. Dat wil zeggen, op de persoonlijke gegevensdragers van (team)leiding en bestuur, welke beveiligd zijn met een gebruikersnaam en wachtwoord. De gegevens worden bewaard zolang zij relevant zijn: gedurende het lidmaatschap bij GOG.
4. De gegevens worden verwerkt door de leden van het communicatieteam GOG. Zij hebben inzicht in alle foto's die met dit team gedeeld zijn en kunnen deze beelden via de Social Medialkanalen van GOG delen. De afspraken zijn onder punt F.5. vastgelegd.
5. Personen kunnen via de Social Medialkanalen zien welke beelddragers er openbaar zijn. We hebben daarnaast de afspraak dat beelddragers die niet gebruikt worden onder het copyright van de fotograaf vallen. Alleen de beelddragers die gepubliceerd zijn, zijn te wijzigen. Zij kunnen deze te allen tijde door de communicatiegroep laten verwijderen. Hiervoor kunnen zij een e-mail sturen naar [communicatie@graaf-ottogroep.nl](mailto:communicatie@graaf-ottogroep.nl).
6. Wij informeren personen over het gebruik van hun gegevens middels ons privacystatement wat u kunt vinden op onze website.
7. In beginsel worden gegevens niet met derden gedeeld. Incidenteel is dit mogelijk. Wij zullen bij delen met derden een verwerkingsovereenkomst aangaan waarin wij dit specifieke onderdeel van het privacystatement doornemen.

**G. Een toelichting op de gegevens die buiten de organisatie worden verwerkt (welke gegevens worden (extern) gedeeld?)**

1. Aanvankelijk worden er geen gegevens met derden gedeeld. Na inventarisatie binnen de GOG is ook gebleken dat hier in het verleden geen sprake van is geweest. Incidenteel is dit mogelijk, bij aanvraag van vrijwilligers voor externe evenementen. Aanvankelijk is de secretaris hiervoor de contactpersoon en de schakel tussen leden en aanvrager. Alleen bij expliciete toestemming van de leden worden NAW-gegevens verstrekt. Verwerking bij derden is vastgelegd in hun eigen GDPR-richtlijnen. Onze leden wordt dit bij hun expliciete toestemming medegedeeld.
2. Indien het voor de uitvoering van een extern evenement toch noodzakelijk is dat er persoonsgegevens gedeeld worden, zal er een verwerkingsovereenkomst aangeboden worden.
3. N.v.t.
4. N.v.t.
5. N.v.t.
6. Wij informeren personen over het gebruik van hun gegevens middels ons privacystatement wat u kunt vinden op onze website.
7. Zie punt G.1.

**H. Een beschrijving van de communicatie over jullie privacybeleid (hoe worden leden geïnformeerd?).**

- Het privacybeleid wordt zichtbaar en vindbaar op onze website geplaatst. Onze Social Medialkanalen verwijzen allen naar onze website waarop dit te vinden is.
- We willen dat iedereen zichzelf en de behandeling van zijn gegevens veilig behandeld voelt bij GOG .
- Zodra de GDPR op 25-05-2018 in werking treedt zal de voorzitter een communiqué naar de leden en relaties sturen waarin verwezen wordt naar de privacystatements.

## Datalek

We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden, al kan een gestolen geprinte klantenlijst evengoed een datalek vormen.

Andere voorbeelden: cyberaanvallen (incl. DDos), e-mail verzonden naar verkeerde adressen, gestolen laptops, afgedankte niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks.

Als een bedrijfstelefoon verloren of gestolen wordt, dan is dat mogelijk een datalek. Als een privé-telefoon kwijtraakt is er geen datalek (de Wbp is niet van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens voor uitsluitend persoonlijke of huishoudelijke doeleinden). In de nieuwe wetgeving is het verplicht om datalekken te melden.

Zijn er ondanks alle zorgvuldigheid toch persoonsgegevens op straat terecht gekomen? Dan moet dat gemeld worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Omdat gegevens in basis geregistreerd worden in Scouts Online is Scouting Nederland de contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens. **Bespreek dit eerst met de groepsvoorzitter om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een datalek.**

Is er sprake van een datalek in jouw groep, regio of organisatieonderdeel? Dan dien je dit te melden bij Scouting Nederland via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl). Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd. Samen met de betrokken organisatieonderdelen worden de vervolgstappen besproken.

Binnen Scouting Graaf Ottogroep Nederland wordt het datalek met de betrokkenen besproken. We stellen daarbij een rapport op hoe het datalek heeft kunnen ontstaan en welke stappen er nodig zijn om dit te voorkomen.

### Gedragsregels

1. Je krijgt geen toegang tot gegevens die je niet nodig hebt voor de uitvoering van je functie binnen de scoutingvereniging. Hiervoor gebruiken we de richtlijnen die in SOL beschreven staan.
2. Je gaat vertrouwelijk met informatie om.
3. Je wachtwoorden zijn persoonlijk en geef je niet af aan een ander.
4. Je laat persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie niet slingeren.
5. Wanneer je persoonsgegevens weggooit, doe je dit ofwel op een locatie waar papier beveiligd wordt vernietigd, of je maakt eerst de vertrouwelijke informatie onleesbaar. Bij digitaal bewaren: verwijder je persoonsgegevens uit bijv. een draaiboek.
6. Mocht er zich een datalek op enigerlei wijze voordoen, dan dient dit binnen 48 uur bij de voorzitter gemeld te worden.
7. Mails naar meerdere personen worden op basis van BCC verstuurd.
8. Verwerkingsovereenkomst derden (indien van toepassing) wordt gestuurd ter bescherming gegevens van onze leden.
9. Melden datalekken aan Scouting Nederland (optioneel aan groepsvoorzitter).
10. Aftekenlijstje na afloop van elk kamp (alles betaald, gegevens vernietigd?).
11. Bewaren gezondheidsverklaringen in een verzegelde envelop met datum verzegeling en naam relatie erop. Ook met aparte notitiemogelijkheid op de envelop wie het geraadpleegd heeft.
12. Wanneer een gezondheidsverklaring is geraadpleegd naar aanleiding van een incident worden het groepsbestuur, relatie en eventueel ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gebracht. Er volgt een evaluatie n.a.v. elk incident.
13. Er worden geen papieren lijstjes bewaard langer dan de activiteit dit noodzakelijk acht.
14. Je vraagt toestemming of iemand wil toetreden tot een WhatsApp-groep: OPT-IN i.p.v. OPT-OUT.
15. Wanneer iemand (persoon A) jou vraagt om persoonlijke gegevens van een ander (persoon B) binnen de groep, geef je deze niet af. Je kunt beter de gegevens van de vrager (persoon A) aan de betrokkene (persoon B) geven.
16. Je geeft alleen persoonlijke gegevens van een ander door als je hier expliciete toestemming voor hebt en dit ook later kunt bewijzen. Een mondelinge toestemming is onvoldoende.
17. Je spreekt elkaar erop aan als je merkt dat er onzorgvuldig met de gedragsregels wordt omgegaan.
18. De groepsvoorzitter machtigt de (team)leiding om de gezondheidsformulieren in geval van calamiteiten te raadplegen.
19. Bij twijfel over de interpretatie van het privacystatement en de aanvulling raadpleeg je de groepsvoorzitter. Bij een eigen interpretatie volgt een evaluatie.

*Versie 1.0, d.d. 24-05-2018*

Goedgekeurd:

Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Handtekening:

  

---